

学外機関の相互利用担当者の方へ

本学への相互貸借(文献複写・現物貸借等)の依頼及び図書館利用を希望される場合は、下記をご確認のうえ、お申し込みください。

■ 文献複写

- 申込方法 NACSIS-ILL(原則)
送付方法 郵送(送料実費)
複写料金 電子複写(白黒 35 円/枚、カラー50 円/枚)
支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス
※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は郵便振替(後納)
備考 資料の状態により、複写をお断りする場合があります。
図書館以外の所蔵資料は、複写対応ができません。

■ 現物貸借

- 申込方法 NACSIS-ILL(原則)
送付方法 ゆうメール(+簡易書留)またはゆうパック(送料実費)
支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス
※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は着払い負担
貸借期間 郵送期間を含め 30 日
貸借冊数 1 機関 10 冊以内
返却方法 ゆうメール(+簡易書留)またはゆうパック
備考 目録・貴重書・参考図書・逐次刊行物・視聴覚資料・マイクロ資料・各文庫及び
図書館以外の所蔵資料は貸出できません。
貸借資料は館内にてご利用ください。(館外貸出はできません。)
返送は、配送状況の追跡と事故の際の補償のある方法でお願いします(ゆうメール+簡易書留、ゆうパック、宅配便等)

■ 閲覧

- 申込方法 事前にメールまたは FAX にて、所蔵調査をしてください。(書式自由)
※ただし、書誌情報・閲覧希望者名・閲覧希望日は必須事項です。
利用方法 来館の際は図書館長の紹介状(東海地区大学図書館協議会加盟館は不要)、
身分証明書を持参してください。
利用時間 ホームページの開館日カレンダーをご確認ください。

■ 申込・問い合わせ先

皇學館大学附属図書館 相互利用係

〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704

TEL 0596-22-6322

FAX 0596-22-6329

Mail lib-ill@kogakkan-u.ac.jp

ご不明点等はお問い合わせください。