

## 学外機関の相互利用担当者の方へ

本学への相互貸借(文献複写・現物貸借等)の依頼及び図書館利用を希望される場合は、下記をご確認のうえ、お申し込みください。

### ■ 文献複写

申込方法 NACSIS-ILL(原則)

送付方法 郵送(送料実費)

複写料金 電子複写(白黒 35 円/枚、カラー50 円/枚)

支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス

※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は郵便振替(後納)

備考 資料の状態により、複写をお断りする場合があります。

### ■ 現物貸借

申込方法 NACSIS-ILL(原則)

送付方法 ゆうメール(簡易書留)又はゆうパック(送料実費)

支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス

※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は着払い負担

貸借期間 郵送期間を含め 30 日

貸借冊数 1 機関 10 冊以内

返却方法 ゆうメール(簡易書留)又はゆうパック

備考 貴重書・参考図書・逐次刊行物・視聴覚資料・マイクロ資料及び図書館以外の所蔵資料は本サービスの対象外です。

貸借資料は館内にてご利用ください。(館外貸出はご遠慮ください。)

### ■ 閲覧

申込方法 事前にメール又は FAX にて、所蔵調査をしてください。(書式自由)

※ただし、書誌情報・閲覧希望者名・閲覧希望日は必須事項です。

利用方法 来館の際は、図書館長の紹介状(東海地区大学図書館協議会加盟館は不要)、身分証明書を持参してください。

利用時間 ホームページの開館日カレンダーをご確認ください。

### ■ 申込・問い合わせ先

皇學館大学附属図書館 相互利用係

〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704

TEL 0596-22-6322

FAX 0596-22-6329

Mail [toshokan@kogakkan-u.ac.jp](mailto:toshokan@kogakkan-u.ac.jp)

公共図書館の担当者の方はFAXでお申込ください。ご不明点等はお問い合わせください。