

学外機関の相互利用担当者の方へ

本学への相互貸借（文献複写・現物貸借等）の依頼及び図書館利用を希望される場合は、下記をご確認のうえ、お申し込みください。

■ 文献複写

- 申込方法 NACSIS-ILL（原則）
送付方法 郵送（送料実費）
複写料金 電子複写（白黒 35 円／枚、カラー 50 円／枚）
支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス
※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は郵便振替（後納）
備考 資料の状態により、複写をお断りする場合があります。

■ 現物貸借

- 申込方法 NACSIS-ILL（原則）
送付方法 ゆうメール（簡易書留）（送料実費）
支払方法 ILL 文献複写等料金相殺サービス
※ILL 文献複写等料金相殺サービスを利用しない機関は郵便振替（後納）
貸借期間 郵送期間を含め 30 日
貸借冊数 1 機関 10 冊以内
返却方法 ゆうメール（簡易書留）
備考 貴重書・参考図書・逐次刊行物・マイクロ資料及び図書館以外の所蔵資料は本サービスの対象外です。
貸借資料は館内にてご利用ください。（館外貸出はご遠慮ください）

■ 閲覧

- 申込方法 事前にメール又は FAX にて、所蔵調査をしてください。（書式自由）
※ただし、書誌情報・閲覧希望者名・閲覧希望日は必須事項です。
利用方法 来館の際は、図書館長の紹介状（東海地区大学図書館協議会加盟館は不要）、身分証を持参してください。
利用時間 平日 9：00～16：30、土曜日 9：00～12：30 （いずれも開館日に限る）

■ 申込・問い合わせ先

- 皇學館大学附属図書館 相互利用係
〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704
TEL 0596-22-6322
FAX 0596-22-6329
Mail toshokan@kogakkan-u.ac.jp