

## 学外の方へ（館友(卒業生)・神宮関係者・一般等）

利用対象者の区分によって、図書館で利用できるサービスが異なりますので、ご確認ください。

### 1. 対象

- ・館友(卒業生)、旧教職員
  - ・神宮職員
  - ・他大学・研究機関の方(学生含む)
    - ※他大学の学生及び教職員・研究機関の方は、所属機関の発行する紹介状(大学の場合は図書館発行)と、身分証明書(学生証・職員証)を持参してください。  
詳細は、「学外機関の相互利用担当者の方へ」を参照してください。
  - ・一般(上記以外の学外の方で、満20歳以上の方)
    - ※図書館閲覧許可願により利用許可を受けた方、またはライブラリーカードの交付を受けた方に限ります。
- \* 本学主催の階位検定講習会(神職養成講習会)を受講されている方も、ご利用いただけます。

### 2. 手続き方法

#### 長期間利用を希望する場合

ライブラリーカードを発行しますので、1階受付カウンターへ申し込んでください。

有効期限は発行年度中(3月末日まで)となります。

翌年度も引き続き利用を希望する場合は、更新手続きをしてください。

※手続きに必要な書類・・・ライブラリーカード発行申込書

本人確認が取れる証明書(保険証・自動車運転免許証等)

#### 不定期に利用を希望する場合

所定の図書館閲覧許可願に必要な事項(利用目的等)を記入し、受付カウンターへ申し込んでください。

※手続きに必要な書類・・・図書館閲覧許可願

本人確認が取れる証明書(保険証・自動車運転免許証等)

### 3. 利用サービス

#### 貸出冊数・期間、閉架書庫入庫

利用者区分	冊数	期間	閉架書庫入庫
館友(卒業生)	3冊以内	14日以内	不可
旧教職員	5冊以内	30日以内	不可
神宮職員	20冊以内	90日以内	不可
他大学・研究機関 一般(上記以外の学外者) (「図書館閲覧許可願」許可者)	貸出不可	貸出不可	不可

#### コピー

図書館所蔵の資料は、著作権法の範囲内で複写ができます。

コピー機は、1階に3台(コイン式1台・カード式1台・コインとカード併用式1台)、2階ラーニングcommons内に2台(コイン式1台・カード式1台)の5台設置しています。コピーカードは、本部記念講堂 1階財務部会計担当で購入してください。(平日 9:00～17:00、土曜 9:00～13:00)

##### ● 複写料金

A4・B4・A3 の用紙とも

白黒……………10 円/枚

単色カラー・カラー……50 円/枚



迷惑行為などにより、利用者として不適当と判断した場合は、利用をお断りすることがあります。

また利用の際、身分証明書(保険証・自動車運転免許証等)の提示を求めることがあります。