

資料の寄贈について

本学附属図書館に資料をご寄贈いただく場合は、以下の内容を予めご承諾ください。

1. 対象となる資料 ※次のいずれかに該当する資料に限ります。

- (1)本学における教育・研究に係わる資料として、その有効性が認められるもの
- (2)地域資料として、重要性が認められるもの
- (3)特殊コレクションとして、有用性が認められるもの
- (4)その他、館長が特に必要があると認めるもの

2. 資料ご寄贈の条件 ※次の条件をご承諾いただけない場合は、寄贈を受け付けられません。

- (1)受入可否については当館にご一任いただきますとともに、その結果通知はいたしません。
(特に、当館の専門分野に該当しない内容の資料、漫画、特定個人・団体を宣伝する内容の資料、当館ですでに所蔵している資料は受入できません)
- (2)受入しない場合でも、原則として資料は返却いたしません。
- (3)原則として資料は一般の書架に並びます。(1-(3)に該当する場合を除く)
- (4)資料搬入時の送料は寄贈者負担となります。

3. 資料ご寄贈の手順

「図書館資料寄贈申込書」を添えて、郵便または宅配便でご送付ください。

送付先: 〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704 皇學館大学附属図書館

※寄贈図書をお送りいただく際には、「寄贈図書在中」とお書き添えください。

4. その他留意事項

- ・5冊以上の場合は、「寄贈資料リスト」を併せてご送付ください。
- ・冊数が多い場合(20冊以上)は、予めお知らせください。

5. お問い合わせ・連絡先

皇學館大学附属図書館

〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704

TEL 0596-22-6322 FAX 0596-22-6329

MAIL toshokan@kogakkan-u.ac.jp

寄贈申込書

令和 年 月 日

皇學館大学附属図書館長 殿

氏 名： _____

住 所： 〒 _____

連絡先： TEL _____

E-mail _____

資料寄贈条件を承諾のうえ、下記のとおり寄贈を申し込みます。

記

| 資料名 | 著者名 | 出版社 | 冊数 |
|-----|-----|-----|----|
| | | | |

寄贈資料リスト

_____ 枚目

氏名: _____

(合計冊数: 冊)

| No. | 資料名 | 著者名 | 出版社 | 冊数 |
|-----|-----|-----|-----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |