

大学施設利用のご案内

本学施設の一部（講義室等）は、日曜日・祝日及び本学学生の長期休業期間中において、**本学が実施する教育研究・課外活動・行事等に支障のない範囲**で、学外の方も有料でご利用いただけます。

【主な利用目的】

- ・ 学術団体が主催する学会等
- ・ 一般団体が主催する行事等で、教育・学術に関する講演会、研究会等
- ・ 官公庁または一般団体や企業等が主催する採用試験、資格検定試験、模擬試験等
- ・ その他特に学長が利用を認める場合
(いずれも営利を目的とせず、本学の教育方針、学風に照らして適当と認められることが条件となります)

利用可能日	日曜日・祝日及び長期休業期間中等の本学が使用しない日 (通常講義期間中は休業日のみの貸出となります) ※年末年始など学校閉鎖期間を除きます。
利用内容	試験、学会、研究会、講習会、講演会等
利用可能場所 配置図	キャンパスマップ (駐車場の貸出はいたしません。公共交通機関をご利用ください) ※利用教室等のお問い合わせは財務部管財担当にご連絡ください。
利用可能教室等 及び利用料金	利用可能教室等及び料金表[PDF] ※別紙施設利用料金算定例を参考にしてください。
利用可能時間	9:00～19:00 (準備、片付等を含めた時間となりますのでご了承ください)
申込み方法	<ol style="list-style-type: none">1. 利用希望日及び利用予定教室等の空き状況を財務部管財担当に確認してください。 財務部管財担当 0596-22-63142. 原則として使用希望日の2ヶ月前までに財務部管財担当に大学施設使用願（第1号様式および第2号様式）を提出してください。 ただし、次年度の施設使用につきましては、3月末頃に使用状況を財務部管財担当にお問い合わせください。 〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町1704 財務部管財担当宛3. 施設使用后、使用状況報告に基づき請求書を発行しますので、到着次第、使用料を指定の口座にお振込みください。4. 利用に当たっては、遵守事項にご留意ください。5. 駐車場はご利用頂けませんのでご了承ください。 大学施設使用願[XLSX] 大学施設使用願(学外用・記入例)[PDF] 遵守事項[PDF]