

令和8年度 皇學館大学 履修証明プログラム

## 「伊勢志摩課題解決実践」出願要項

履修証明は、従来の学士等の学位とは異なる、新しい履修・学習の証明であり、社会人等を対象とした60時間以上の修了者に対して、大学等が学校教育法に基づく履修証明書を交付する制度です。

本学の「履修証明プログラム」は、本学が開設する講習もしくは授業科目またはこれらの一部を体系的に編成したもので、コースごとの所定の時間数以上の履修により各コースの履修証明書を授与します。

なお、履修証明プログラムは開放授業の一部として運用していることから、単位の認定・試験の受験資格はありません。

1. 出願要項には、次の用紙が添付されています。
  - (1) 受講者登録願書及び誓約書
  - (2) 履修証明プログラム科目聴講願書
2. 本学に提出された出願書類は返却できません。

### 【履修証明プログラム窓口】

皇學館大学 学生支援部教務担当

〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704

TEL：0596-22-6315（教務担当直通）

皇學館大学公式HP <https://www.kogakkan-u.ac.jp/>

## 1. 出願資格

履修証明プログラムを履修できる者は、以下の本学学則第 33 条の各号の一に該当する者とします。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして設定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣が指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者又は大学入学試験検定規程（昭和 26 年文部省令第 13 号）により、文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7) その他本学において、相当年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

## 2. 出願手続

### (1) 出願期間

令和 8 年 8 月 3 日（月）～ 8 月 25 日（火）

〔受付時間〕 平日）9:00～17:00、土曜）9:00～13:00

※今年度開講する科目（伊勢志摩課題解決 基礎）について、出願してください。

※日・祝日、8・9月の土曜日及び学校閉鎖期間（8/12～16）は受付できません。

### (2) 出願方法

出願書類を、教務担当窓口<sup>①</sup>に直接提出してください。提出された出願書類は返還できませんのでご注意ください。

## 3. 出願書類

### (1) 「受講者登録願書及び誓約書」（本学所定）

氏名、受講希望理由及び履歴書の全ての項目に正しく記入し、必ず押印をしてください。写真は、背景なし、脱帽で正面から顔のはっきり写っているもの、カラー、縦 4 cm×横 3 cm、出願前 3 ヶ月以内に撮影したものとし、写真の裏面に必ず氏名を記入のうえ、履歴書に貼付してください。

ただし、履修証明プログラム受講者登録期間中（有効期間 2 年）に新たに科目を追加する場合は、必要ありません。

### (2) 「履修証明プログラム 科目聴講願書」（本学所定）

提出日、氏名、新規・継続（開始年度・学期）区分、希望コース、講習・授業、講習名・授業科目名、時間数、担当教員、合計時間数を明記のうえ、押印してください。

### (3) 「卒業証明書」等

最終出身校の「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください（コピー不可）。現在の氏名が証明書に表記されている氏名と異なる場合は、戸籍抄本等で氏名変更したことが証明できる書類をあわせて提出してください。

ただし、履修証明プログラム受講者登録期間中（有効期限 2 年）に新たに科目を追加する場合は、必要ありません。

## 4. 履修証明プログラム講習科目

### (1) 講習科目

履修証明プログラム「伊勢志摩課題解決実践」で履修できる講習科目は、以下の 4 科目です。

※今年度に限っては「伊勢志摩課題解決 基礎」のみの開講

・伊勢志摩課題解決 基礎

- ・伊勢志摩課題解決 実践演習（令和9年度より開講）
- ・伊勢志摩課題解決 実習（令和9年度より開講）
- ・伊勢志摩課題解決 展開（令和9年度より開講）

## （2）講習内容

講習内容は、公式ホームページ（[https:// www.kogakkan-u.ac.jp/cooperation/coc/adult.php](https://www.kogakkan-u.ac.jp/cooperation/coc/adult.php)）で公開しているシラバスでご確認ください。



## 5. 選考方法

全学教授会において、選考を行います。

## 6. 選考結果通知

選考結果は郵送により、全員に通知します。

### （1）発送予定日

令和8年9月4日（金）ごろ

※都合により、日程が前後する場合があります。

### （2）履修証明プログラム受講許可者への送付書類

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ①履修証明プログラム授業聴講許可書 | ⑤キャンパスカレンダー     |
| ②履修上の注意事項         | ⑥キャンパスマップ       |
| ③災害時の屋外避難経路       | ⑦払込取扱票          |
| ④学内施設図            | ⑧集中講義日程（該当する場合） |

## 7. 手続方法

履修証明プログラム受講許可者は、本学より許可書を送付する際に指定する期間内に登録手続きを行ってください。期間を過ぎても手続きが行われなかった場合は、受講することができません。

### （1）登録料・履修料

所定の振込用紙で、登録料（10,000円）および履修料（1講習科目あたり、10,000円）を手続き期間内に納入してください。

※本学が他機関と連携して行う事業にかかる者で本学が認めた方は、全額免除します。

※履修証明プログラム受講者登録期間中（有効期間2年）に新たに科目を追加する場合は、必要ありません。

### （2）受講の取消

受講許可された科目の時間割が重複する場合や、やむを得ず受講が不可能になった場合等は、教務担当に相談してください（ただし、受講者都合による取り消しは、履修料を返還しません）。

また、受講許可された科目であっても、履修者が少ない場合は開講を中止します。

## 8. 授業時間・通常講義期間

### （1）授業時間

平日 18時30分～20時30分 ※曜日等は受講者と調整を行います。

### （2）通常講義期間

学期	授業開始日	授業終了日
春学期	令和8年4月10日（金）	令和8年7月30日（木）
秋学期	令和8年9月19日（土）	令和9年1月27日（水）

※補講や集中講義等については別日程で実施します。

(3) 休講・教室変更

休講と教室変更の連絡は、出願書類に記載されたメールアドレス宛にメールにてお知らせします。ただし、担当教員の体調不良等でやむを得ず当日休講になる場合がありますので、ご了承ください。

9. 修了認定

登録の有効期間は原則2年間（最長4年間 ※延長方法は下記□内を参照）です。この期間内に講習科目の全てを受講し、60時間以上の受講が認定された上で、レポート等の評価が一定の水準に達している場合にその学期末で修了認定し、履修証明書を授与いたします。

登録期間の延長を希望する場合は、登録期間が終了する1ヶ月前までに学生支援部教務担当へお申し出いただき、登録料（10,000円）を納付してください。引き続き2年間の登録延長を行います。
---

10. その他

(1) 教科書等について

履修に際し、購入が必要になる場合もありますので、ご了承ください。

(2) 通学方法

受講者は、公共交通機関における通学定期券及び旅客鉄道学割証の発売の対象ではないため、通学証明を行うことはできませんので、ご注意ください。

また、原則として本学では自動車通学を認めておりませんが、身体に障害等がある場合等は、出願期間内に学生支援部学生担当（TEL：0596-22-6317）に相談ください（自動車通学を約束するものではありません）。

(3) 登録抹消

所定の手続きを行わない場合や履修証明プログラム受講者として相応しくないと認められる行為があった場合には、登録を抹消します。

(4) 個人情報の取り扱い

出願された方の個人情報は、①本選考に関わる業務、②受け入れに関わる業務、③受講に関わる業務、④その他学生生活全般に関わる業務、⑤個人を特定できない統計資料作成とこれらに付随する事項を扱うために利用し、原則として本人の同意なく第三者に開示することはありません。

以上