

令和5年度 皇學館大学「伊勢志摩定住自立圏共生学」

社会人履修生募集要項

応募書類提出先

皇學館大学 学生支援部教務担当

〒516-8555 三重県伊勢市神田久志本町 1704 番地 TEL : 0596-22-6315 (教務担当直通)

1. 対象と出願資格

(対象)

どなたでも受講できますが、特に以下のア～ウのいずれかに該当する方を対象としています。

ア. 自治体等職員

イ. 農林水産業6次産業・観光産業等を支援する機関・団体に勤められている方

ウ. 農林水産業6次産業・観光産業等地域振興産業に従事されている方、今後6次産業事業を始めたいと
考えておられる方又は興味、関心のある方

(出願資格)

「伊勢志摩定住自立圏共生学」社会人履修生(科目等履修生)として出願することのできる方は、以下の本学
学則第33条の各号の一に該当する方とします。

(1)高等学校を卒業した者

(2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程により、これに相当する学校
教育を修了した者を含む。)

(3)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定
した者

(4)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を
修了した者

(5)文部科学大臣が指定した者

(6)高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)による高等学校卒業程度認定試験に合
格した者又は大学入学資格検定規程(昭和26年文部省令第13号)により、文部科学大臣の行う大学入
学資格検定に合格した者

(7)その他本学において、相当年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願方法

(1)出願期間

令和5年4月10日（月）まで

※今年度 1 年間に開講する科目について、出願してください。

※秋学期開講科目に限り、8月1日（火）～8月21日（月）の期間にも出願していただくことができます。

[受付時間]

平日) 9:00~17:00、土曜) 9:00~13:00

※日・祝日、8・9月の土曜日及び学校閉鎖期間(8/12~16)は受け付けできません。

(2)出願方法

出願書類及び検定料(10,000円)を、教務担当窓口へ直接提出してください。ただし、出願締切までに開講が未定の場合は、この限りではありません。

また、本学卒業生にあっては、検定料(10,000円)の納付は必要ありません。

履修科目のすべてが履修証明プログラムのコースと同様の場合は、同時申込に限り、履修証明書の発行も可能です。

提出した出願書類及び納入した検定料は返還いたしません。

3. 出願書類

(1)皇學館大学科目等履修生願書・誓約書

提出日、氏名、登録状況（新規・継続等）、履修目的、科目名、単位数、担当教員、合計単位数を明記のうえ、押印してください。

(2)履歴書

全ての項目に正しく記入し、必ず押印をしてください。

写真は、背景なし、脱帽で正面から顔のはっきり写っているもの、カラー、縦4cm x 横3cm、出願前3ヶ月以内に撮影したものとし、写真の裏面に必ず氏名を記入のうえ、履歴書に貼付してください。

(3)最終出身学校の卒業（見込）証明書または修了（見込）証明書

証明書は、必ず原本を提出してください。複写したものは受け付けません。結婚等により証明書の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等で氏名変更したことが証明できる書類をあわせて提出してください。

ただし、令和4年度秋学期から引き続き令和5年度春学期に本学科目等履修生として登録される方は不要です。

(4)健康診断証明書

検査項目（身長・体重・検尿・胸部X線間接撮影・内科検診・血圧・聴力・視力）のすべてについて、出願前3ヶ月以内に医療機関で受診し発行してください（医師の記名・押印または署名のあるもので、人間ドック等の受診通知書は不可）。令和4年度に在職機関等で受診している場合は、その結果の健康診断証明書でも可とします。また、令和4年度に本学学生として在籍している場合は、大学発行の健康診断書でも可とします。

4. 履修科目

(1)履修科目

履修できる科目は、

- ・伊勢志摩定住自立圏共生学 I: 「伊勢志摩圏域の定住資源と将来像」
- ・伊勢志摩定住自立圏共生学 II: 「伊勢志摩圏域の経済・産業と将来像」
- ・伊勢志摩定住自立圏共生学 III: 「6次産業化実践論」
- ・伊勢志摩定住自立圏共生学 IV: 「1・2・3次産業基本論」
- ・伊勢志摩共生学

の1～5科目です。

授業内容は、公式ホームページ ([https:// www.kogakkan-u.ac.jp/](https://www.kogakkan-u.ac.jp/)) / で公開しているシラバスでご確認ください。

5. 選考方法

全学教授会において、選考を行います。

6. 選考結果通知

選考結果は郵送により、全員に通知します。

(1) 発送予定日 ※都合により、日程が前後する場合があります。

- ① 令和5年4月13日(木) ごろ (4/10 までにお願いした場合)
- ② 令和5年9月7日(木) ごろ (8/1~8/21 にお願いした場合)

(2) 受講許可者への送付書類

- ① 科目等履修生履修許可書
- ② 履修上の注意
- ③ 授業登録票
- ④ 授業時間割一覧
- ⑤ 災害時の屋外避難経路
- ⑥ 学内施設図
- ⑦ キャンパスカレンダー
- ⑧ キャンパスマップ
- ⑨ 払込取扱票

※科目等履修生証は、初回授業時に学生支援部教務担当にてお渡しします。

7. 手続方法

履修を許可された者は、本学より許可書を送付する際に指定する期間内に登録手続きを行ってください。期間を過ぎてもなお手続きを行わない場合は、履修許可を取り消す場合があります。

(1) 手続

履修を許可された科目の開講曜日・講時を「授業時間割一覧」で調べ、「授業登録票」に記入し、次の期間内に提出してください。(郵送可)

【手続期間】：令和5年4月14日(金)～4月21日(金)

※8月1日(火)～8月21日(月)にお願いした科目については9月7日(木)～9月15日(金)の期間に手続きをしてください。

【受付時間】 平日) 9:00～17:00、土曜) 9:00～13:00

※日・祝日、8・9月中の土曜日及び学校閉鎖期間(8/12~16)は受け付けできません。

(2) 登録料、履修料

送付する払込取扱票で、登録料及び履修料を次の期間内に必ず納入してください。

		一般	本学卒業生 継続者(※1)	本学大学院在学学生	本学が認めた者 (※2)
登録料	1年間	10,000 円	5,000 円	—	—
	半年間	5,000 円	2,500 円	—	—
履修料(1単位)		10,000 円	10,000 円	—	—

※1…本学卒業生及び継続して1年以上科目等履修生の方は、登録料の2分の1を免除します。

※2…本学が他機関と連携して行う事業にかかる者で本学が認めた方は、全額免除します。

【納入期間】 令和5年4月14日(金)～4月21日(金)

※8月1日(火)～8月21日(月)にお願いした科目については、9月7日(木)～9月15日(金)の期間に納入してください。

(3) 履修の取り消し・中止

履修が許可された科目の時間割が重複する場合や、やむを得ず履修が不可能になった場合等は、初回の授業を迎える前に学生支援部教務担当に相談してください。

履修が許可された科目であっても、本学学生の履修者がいなかった授業科目は開講を中止します。

8. 授業実施

(1)授業時間

※令和5年2月現在の予定です。講師の都合により変更される場合があることを予めご了承ください。

※「伊勢志摩定住自立圏共生学Ⅰ～Ⅳ」は新型コロナウイルス感染症対策として、オンライン授業となる可能性があります。

「伊勢志摩定住自立圏共生学Ⅰ」 春学期 金曜日 I 講時 9:30~11:00

「伊勢志摩定住自立圏共生学Ⅱ」 秋学期 金曜日 I 講時 9:30~11:00

「伊勢志摩定住自立圏共生学Ⅲ」 春学期 金曜日 IV 講時 15:10~16:40

「伊勢志摩定住自立圏共生学Ⅳ」 秋学期 金曜日 IV 講時 15:10~16:40

「伊勢志摩共生学」(オンライン) 秋学期 金曜日

(2)講義期間

学期	授業開始日	授業終了日
春学期	令和5年4月10日(月)	令和5年7月31日(月)
秋学期	令和5年9月16日(土)	令和6年1月27日(土)

※補講等については別日程で実施します。

(3)休講・教室変更

休講と教室変更の連絡は、2号館1階・6号館1階のプラズマディスプレイに表示します。表示内容は、パソコン・スマートフォンから「学生ポータルサイト」にアクセスし、確認することもできます。アクセス用のID・パスワードは、初回授業日に学生支援部教務担当窓口にて配付します。

ただし、担当教員の体調不良等でやむを得ず当日休講になる場合がありますので、ご了承ください。この場合、教務担当(TEL:0596-22-6315)へお問合せいただきましたら、休講情報等をご案内することができます。

9. 評価

科目等履修生が所定の授業科目の履修を終え、試験等で合格の評価となったときに単位を授与します。また、評価結果は「成績表」の郵送により通知いたします。

10. その他

(1)大学施設の利用

本学学生と同様に図書館の利用ができます。入館ゲートにて科目等履修生証のバーコードをかざして入館してください。

利用の詳細については、図書館窓口(貸出カウンター)に確認してください。

(2)通学証明

科目等履修生は、公共交通機関における通学定期券および旅客鉄道学割証の発売の対象ではないため、通学証明を行うことはできません。

また、原則として本学では自動車通学を認めておりませんが、身体に障害等がある場合や公共交通機関による通学が非常に不便である場合等は、出願期間内に学生支援部学生担当(TEL:0596-22-6317)にご相談ください(自動車通学を約束するものではありません)。

(3)教材費・実習費等

教材費や実習費が必要となった場合は、別途納入していただく場合があります。

(4)履修許可の取り消し

所定の手続きを行わない場合や科目等履修生として相応しくないと認められる場合には、科目等履修生の許可を取り消すことがあります。

(5)個人情報の取り扱い

出願された方の個人情報は、①本選考に関わる業務、②受け入れに関わる業務、③履修、成績評価及び証明書発行に関わる業務、④その他学生生活全般に関わる業務、⑤個人を特定できない統計資料作成とこれらに付随する事項を扱うために利用し、原則として本人の同意なく第三者に開示することはありません。

以上

科目等履修生 履歴書

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別
氏名	Ⓜ	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	
住所	〒	
電話番号	携帯: ()	
	自宅: ()	

写真添付
(縦 4cm×横 3cm)

3ヶ月以内撮影の、正面上半身脱帽のカラー写真。
写真裏面に氏名を記入すること。

*以下、元号で記入してください。

学歴	年 月	高等学校 卒業
	年 月	大学 学部 学科 入学
	年 月	大学 学部 学科 卒業・卒業見込み
	年 月	大学大学院 研究科 専攻 入学
	年 月	大学大学院 研究科 専攻 修了・修了見込み
職歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
科目等履修歴 ・ 聴講歴	年 月 日 ~ 年 月 日	
	年 月 日 ~ 年 月 日	
	年 月 日 ~ 年 月 日	

現況	<p>*令和5年4月現在の状況について、該当するものに☑をしてください。</p> <p><input type="checkbox"/>他大学の学生</p> <p><input type="checkbox"/>その他の学生 ()</p> <p><input type="checkbox"/>就業者 ※勤務先・自営等で仕事をしている場合。パートタイムを含む。</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ※主婦、自宅学習者、高齢者等で職業に従事していない場合。</p>
----	---

令和5年度 科目等履修生願書・誓約書

皇學館大学長 様

	提出日	令和 年 月 日
フリガナ	*いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください	
氏 名	⑩	<input type="checkbox"/> 新規 (本学卒業生・ その他) <input type="checkbox"/> 継続 (現番号)
		本学大学院在学者・入学予定者 はい ・ いいえ

貴大学の科目等履修生として授業を履修したくお願いいたします。科目等履修生になりました上は、諸規則を堅く守って、勉学に精励することを誓約いたします。

履修目的	*資格・免許取得の場合は、その名称（教科名等）も記入してください。
------	-----------------------------------

*大学で記入 時間割コード	科目名	単位	担当教員	*大学で記入		
				学期	曜日	講時
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

合計単位数 (上限：半期 20 単位、年間 40 単位)		単位
---------------------------------	--	----

大学記入欄

受付日	履修科目確認日
※検定料納付	

学生番号	
教授会承認	
学籍データ	
履修登録	
登録・履修料	

≪登録料≫1年間 10,000円
 半年 5,000円
 ・本学卒業生及び継続して1年以上の科目等履修生は1/2免除
 ・本学大学院在学中は全額免除
 ・本学が認めた者は全額免除
 ≪履修料≫1単位 10,000円
 ・本学大学院在学中は全額免除
 ・本学が認めた者は全額免除