

証明書申込用紙（卒業生用）

氏名： フリガナ 氏名：フリガナ (卒業時氏名：) 証明書は卒業時氏名での発行となります。		令和 年 月 日申込み ローマ字表記（英文証明書のみ）：
生年月日： 昭和 平成 年 月 日生	E-mail：	
住所：〒 -	連絡先： 9：00～16：00 に必ず連絡が取れる電話番号	

この申込書により得た情報は証明書発行の目的のみに使用します。

		学部	修士・博士前期	博士後期	専攻科
学科または専攻		学科	専攻	専攻	専攻
学生番号 ※覚えている場合					
卒業(修了)年月		昭和 平成 令和 年 月	昭和 平成 令和 年 月	昭和 平成 令和 年 月	昭和 平成 令和 年 月
和文 1通 200円	卒業証明書	通			
	修了証明書		通	通	通
	単位成績証明書	通	通	通	通
	在籍期間証明書	通	通	通	通
その他()		通	通	通	通
英文 1通 1,000円	卒業証明書	通			
	修了証明書		通	通	通
	単位成績証明書	通	通	通	通
	在籍期間証明書	通	通	通	通
その他()		通	通	通	通
封入方法	※希望するものに○をしてください。 厳封する（証明書1通ごと・証明書を一組にして） 厳封しない			合計： ____通 ____円	

※その他の証明書が必要な方は、事前に教務担当へお問い合わせください。(TEL：0596-22-6315)

英文の場合	使用目的 提出先	_____のため_____へ提出
-------	-------------	------------------

本学使用欄	
確認者	作成者

受取方法	窓口で受取	来校予定日： 月 日
	郵送で返信	普通・速達 *返信用封筒が必要

※申込書類一式が本学に到着した日から3日以内に発行いたします。

ただし、英文証明書は発行に3週間を要します。

《同封したのものには、□にチェックを入れてください》

- 本申込書
- 身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等。英文証明書の場合はパスポート）
- 発行手数料（郵便局発行の定額小為替）
- 返信用封筒（定形外封筒に住所・受取人明記、切手貼付）
- 代理人による申込の場合は、申込者本人による委任状と代理人の身分証明書類

○ 学生支援部
○ 財務部

領収報告書

氏名 _____ 様
学生番号 _____ 金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を徴収しましたことを報告します。

卒・単・資取・その他()

領収証

氏名 _____ 様
金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を領収しました。

皇學館大学