**（外部用）**

|  |
| --- |
| （第１号様式） 　　　　　 平成　　年　　月　　日  大 学 施 設 等 使 用 願 　　　　　　　 |
|  | 学　長 | 総務部長 | 財務部長 | 学生支援部担当者 | 管財担当課長 | 担当者 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  　皇 學 館 大 学 　 　　 学 長　殿 　　　　　 　　申込者住所 　　　　氏名　　　　 　 　　　　大学施設を下記条件により使用いたしたく、皇學館大学施設使用規則に基づき、出願いたします。記 |
|  | 使　用　施　設 |  |  |
| 使　用　目　的 |  |
| 使 用 年 月 日 | 平成　年　月　日　曜日 ～ 平成　年　月　日　曜日 |
| 使　用　時　間 | 　　　　　時　　　分　～　　　　　時　　　分 |
| 使　用　器　具名 称 ・ 員 数 |  |
| 使 用 団 体 の所 在 地団　　体　　名責　任　者 名 （ＴＥＬ） |  |
|  |  |
|   |

|  |
| --- |
| （第２号様式）　　　　 　平成　　年　　月　　日大 学 施 設 等 使 用 許 可 証 　　　殿 　 　 　皇 學 館 大 学  　 　　　　　学　長　平成　　年　　月　　日付出願の大学施設等使用を許可する。 |
|  | 使　用　施　設 |  |  |
| 使　用　目　的 |  |
| 使 用 年 月 日 | 平成　年　月　日　曜日 ～ 平成　年　月　日　曜日 |
| 使　用　時　間 | 　　　　　時　　　分　～　　　　　時　　　分 |
| 使　用　器　具名 称 ・ 員 数 |  |
| 使 用 団 体 の所 在 地団　　体　　名責　任　者 名 （ＴＥＬ） |  |
|  |  |
|  ◎使用に当たっては、財務部の担当者（時間外の場合は、本館警備員又は日直者）に申し出てその指示に従うこと。 使用を終わったときも同様に報告し、その指示に従うこと。 |