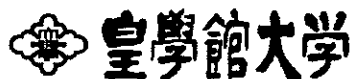


証 明 書 申 込 用 紙

以下のとおり証明書の発行を申し込みます。

記入日	平成 年 月 日		
所属学科等 (該当を○で囲む)	神道学科・国文学科・国史学科・教育学科・コミュニケーション学科・社会福祉学科 大学院・専攻科		
学生番号	(不明の場合は記入不要、但し氏名のふりがなを必ず記入)		
フリガナ			
氏名	(旧姓)		
ローマ字氏名	(英文の証明書発行希望の場合のみ記入)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
卒業(修了)年月	昭和・平成 年 月		
必要な証明書 証明書発行手数料は 1通につき200円(英文 は1,000円)です。	卒業証明書 (和文・英文)	通	円
	単位成績証明書 (和文・英文)	通	円
	学力に関する証明書(免許種別、学校種別、教科ごと各1通発行) 取得予定免許種別(新法):[教科名:] [小学校1種・中学校1種・高等学校1種・その他()] ※在学当時に本学で取得可能であった教科のみ発行することが出来ます。 ※本学で科目等履修生として取得した科目があれば、その期間と 科目名をご記入ください。 期間・科目名 ()	通	円
	その他 ()証明書	通	円
	()証明書	通	円
	合 計	通	円
	封入方法	同封・別封	
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) 住所(〒 -) <input type="checkbox"/> 窓口 (月 日以降来学予定) ※申込より3日後		
連絡先 (日中連絡の取れる電話番号・メールアドレス)	電話番号 () - メールアドレス @		
備考	(学力に関する証明書をご希望の場合は、使用目的・提出先を明記してください)		

※この申込用紙による個人情報、証明書発行及び確認・連絡に際してのみ利用するものであり、それ以外の目的では使用いたしません。



領 収 報 告 書

氏名 _____ 様

学生番号 _____ 金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を徴収しましたことを報告します。

領 収 証 書

氏名 _____ 様

金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を徴収しました。